

# Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas

---

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 90 horas

**Titulación expedida por la Universidad Rey Juan Carlos<sup>1</sup>**

## Objetivos

- Aplicar técnicas de organización y control de la actividad diaria del pequeño negocio o microempresa, programando acciones y asignando recursos, en función de la naturaleza del negocio: producción o prestación de servicios
- Determinar los instrumentos y estrategias más comunes en la organización y gestión laboral en pequeños negocios o microempresas
- Definir políticas y procedimientos de gestión de personas en pequeños negocios o microempresas a partir del análisis de la efectividad de las variables y estrategias de motivación, comunicación, trabajo en equipo, relaciones interpersonales y obtención de resultados
- Determinar las distintas formas de adquisición y mantenimiento de activos fijos –inmovilizados– en las actividades más habituales de pequeños negocios o microempresas
- Analizar los procesos en la gestión de la calidad y medioambiental en las distintas áreas de pequeños negocios o microempresas aplicando el modelo más adecuado en función de las características de distintas entidades y de conformidad con la normativa vigente
- Aplicar procedimientos de aprovisionamiento de existencias –materias primas y otros materiales auxiliares– identificando técnicas de negociación, selección y evaluación de proveedores/acreadores
- Analizar estrategias de almacenamiento habituales en pequeños negocios tipo, distinguiendo las variables a tener en cuenta y aplicando las técnicas que aseguren el desarrollo óptimo de la actividad comercial

## Índice

### **UD1. Organización y control de la actividad en pequeños negocios o microempresas**

1.1 Variables que intervienen en la optimización de recursos.

1.2 Los indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral.

1.3 Otros indicadores internos.

1.4 La mejora continua de procesos como estrategia competitiva.

---

<sup>1</sup> Una vez superado el curso

**UD2. Reclutamiento, selección y contratación de personal en pequeños negocios o microempresas**

- 2.1 Determinación del perfil del candidato.
- 2.2 Detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa.
- 2.3 Análisis y descripción del puesto de trabajo vacante.
- 2.4 La selección de personal.
- 2.5 Las consultorías y empresas de selección de personal.
- 2.6 Formalización del contrato de trabajo.
- 2.7 La modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

**UD3. Gestión de recursos humanos en pequeños negocios o microempresas**

- 3.1 Políticas de gestión recursos humanos.
- 3.2 Las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral.
- 3.3 El liderazgo y la delegación de funciones.
- 3.4 La importancia de la información.
- 3.5 El valor de la formación.
- 3.6 La evaluación del desempeño.
- 3.7 La gestión del talento.

**UD4. Adquisición y mantenimiento de activos fijos de pequeños negocios o microempresas**

- 4.1 Modalidades de adquisición de activos fijos. Ventajas e inconvenientes.
- 4.2 Adquisición de activos fijos en pequeños negocios o microempresas.
- 4.3 La amortización del activo fijo. Funciones.
- 4.4 Las aplicaciones ofimáticas de gestión en el pequeño negocio o microempresa.

**UD5. Aprovisionamiento de existencias y evaluación de proveedores en pequeños negocios o microempresas**

- 5.1 Objetivos de la gestión de aprovisionamiento.
- 5.2 La estrategia de negociación con proveedores.
- 5.3 Criterios para la selección de proveedores.
- 5.4 La gestión de compras.
- 5.5 Seguimiento, control y evaluación de proveedores.
- 5.6 Aplicaciones ofimáticas en el control de aprovisionamientos.

**UD6. Gestión y control del almacén en pequeños negocios o microempresas**

- 6.1 Gestión del stock.
- 6.2 La importancia de la periodicidad en el inventario de almacén.
- 6.3 Variables que inciden en la gestión de inventarios.
- 6.4 Tipos de stock en el pequeño negocio o microempresa.
- 6.5 La gestión eficiente del almacén.
- 6.6 Las aplicaciones ofimáticas de gestión de almacén en pequeños negocios o microempresas.

## **UD7. Gestión de la calidad y respeto del medio ambiente en pequeños negocios o microempresas**

- 7.1 La gestión de calidad y el respeto del medio ambiente en la prestación de servicios.
- 7.2 Los Sistemas de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente como estrategia competitiva.
- 7.3 Normativa y legislación aplicable.
- 7.4 Implantación de un Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Etapas.
- 7.5 Gestión documental de los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Tipos y formatos.
- 7.6 Las herramientas informáticas y ofimáticas para el seguimiento, medición y control de procesos.