

Protocolo

Modalidad: Teleformación

Duración: 80 horas

Titulación expedida por la Universidad Rey Juan Carlos¹

Objetivos

- Conocer la descripción de las normas de comportamiento a seguir, abarcando las normas de carácter moral, social y jurídico.
- Aprender los aspectos de protocolo relacionados con la organización civil española, provincial y local.
- Adquirir conocimientos sobre las normas protocolarias relacionadas con actos públicos cómo banquetes, reuniones, discursos, etc.
- Conocer los modos más efectivos para agasajar en los negocios y en la política.

Índice

UD1. Concepto de protocolo

- 1.1 Introducción.
- 1.2 Normas sobre protocolo.
- 1.3 Normas de precedencia.
- 1.4 Precedencia de los puestos en los actos oficiales.

UD2. Protocolo oficial

- 2.1 Tratamientos.
- 2.2 La corona.
- 2.3 Gobierno español.
- 2.4 Estructura del estado.
- 2.5 Comunidades autónomas.
- 2.6 Organización local.

UD3. Protocolo social

- 3.1 Introducción.
- 3.2 Indumentaria.
- 3.3 El lenguaje corporal.
- 3.4 Reglas básicas en la comida.
- 3.5 El saludo.
- 3.6 Saber hablar en público.
- 3.7 Acontecimientos familiares.

¹ Una vez superado el curso

UD4. Protocolo empresarial

- 4.1 ¿Qué es y para qué sirve el protocolo en las empresas?
- 4.2 El protocolo en los negocios y en la política.
- 4.3 Manual interno de protocolo.
- 4.4 Decálogo del protocolo empresarial internacional.
- 4.5 Sistemas de presidencia.
- 4.6 Tipos de eventos.
- 4.7 Colocación de las mesas y los invitados.
- 4.8 Regalos de empresa.
- 4.9 Medios de comunicación en los actos de empresas.