

Protocolo en Hoteles

Modalidad: Teleformación

Duración: 80 horas

Titulación expedida por la Universidad Rey Juan Carlos¹

Objetivos

- Aprender cuáles son los conceptos y reglas esenciales del protocolo, tanto oficial como empresarial, así como los aspectos que relacionan esta disciplina con la comunicación.
- Conocer aquellos principios y normas que rigen el protocolo en los hoteles, como establecimientos de hostelería que no sólo proporcionan alojamiento, sino que suministran servicios de restauración u organización de eventos.
- Ser capaz de llevar a la práctica cotidiana aspectos tan importantes en el protocolo como la precedencia, los tratamientos, el saludo, la presidencia de un acto, la etiqueta, la decoración, las invitaciones.

Índice

UD1. Normas básicas del protocolo y la organización de actos

- 1.1 Definición de protocolo.
- 1.2 La precedencia.
- 1.3 El protocolo como profesión.
- 1.4 Protocolo oficial.
- 1.5 Protocolo empresarial.
- 1.6 El programa protocolario.
- 1.7 La comunicación y el protocolo.
- 1.8 Glosario.

UD2. El protocolo en hostelería

- 2.1 Aspectos básicos protocolo en hostelería.
- 2.2 Banquetes: mesas y ubicación de invitados.
- 2.3 Protocolo en la cocina.
- 2.4 Glosario.

UD3. Protocolo en hoteles

- 3.1 Normas básicas de protocolo hotelero.
- 3.2 Manual de protocolo de un hotel.
- 3.3 Organización de eventos.
- 3.4 Glosario.

¹ Una vez superado el curso

UD4. Detalles y reglas básicas. Herramienta clave del protocolo

- 4.1 Tratamientos.
- 4.2 Protocolo en el vestir.
- 4.3 Protocolo en el restaurante.
- 4.4 Protocolo en la restauración para discapacitados.
- 4.5 Decoración y elementos gráficos.
- 4.6 El regalo.
- 4.7 Invitaciones.
- 4.8 Glosario.